

তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা - ১০০০
Office Applications for Smart Office
কোর্সে ভর্তির তথ্যাবলী

১। কোর্সের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

- Introduction to Computer and Internet.
- Microsoft Word
- Writing in Bangla
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

২। কোর্সের মেয়াদ: ১০ সপ্তাহ (৩দিন/সপ্তাহ), সর্বমোট ক্লাস ৩১ দিন, ক্লাসের সময়: ১ঘন্টা ১৫ মিনিট / দিন

৩। আবেদনের শেষ তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

৪। ক্লাস শুরুর সম্ভাব্য তারিখ: ২৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

৫। ক্লাসের সময়সূচী:

গ্রুপ	শনিবার-সোমবার-বুধবার
১	০২:০০ – ০৩:১৫ টা
২	০৩:১৫ – ০৪:৩০ টা
৩	০৪:৩০ – ০৫:৪৫ টা
৪	০৫:৪৫ – ০৭:০০ টা

গ্রুপ	রবিবার-মঙ্গলবার-বৃহস্পতিবার
১	০২:০০ – ০৩:১৫ টা
২	০৩:১৫ – ০৪:৩০ টা
৩	০৪:৩০ – ০৫:৪৫ টা
৪	০৫:৪৫ – ০৭:০০ টা

৬। ভর্তির যোগ্যতা : সকল শিক্ষার্থীকে কমপক্ষে H.S.C পাশ হতে হবে।

৭। নিয়মাবলী:

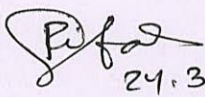
সকল শিক্ষার্থীকে এইচ.এস.সি মূল সনদের ফটোকপি, বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট আকারের ২ কপি ছবি জমা দিতে হবে। ভর্তির পর কোনক্রমেই গ্রুপ/সময় পরিবর্তন করা যাবে না। ভর্তির পূর্বেই ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য কোর্স অফিসার এর নিকট থেকে জেনে নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

৮। ফর্ম বিতরণ, জমার তারিখ ও সময়: তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং-১০৬) থেকে ফর্ম সংগ্রহ করে অথবা তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের ওয়েব ঠিকানা

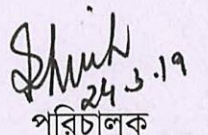
http://www.iit.du.ac.bd/training_programs_first থেকে ফর্ম ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ করে সকাল ১০:০০ হতে রাত ৮:০০ টার মধ্যে তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং-১০৬) ফর্ম জমা দেয়া যাবে।

৯। কোর্স ফি: টা: ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা)।

১০। যোগাযোগ: ০১৭৭৯৪৮২৯৯৪


২৭.৩.১৭

কোর্স-কর্ডিনেটর
তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়


২৭.৩.১৭
পরিচালক

তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়