তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা - ১০০০

Office Applications for Smart Office

কোর্সে ভর্তির তথ্যাবলী

১। কোর্সের সংক্ষিপ্ত বিবরনঃ

- Introduction to Computer and Internet.
- Microsoft Word
- Writing in Bangla
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

২। **কোর্সের মেয়াদ: ১০** সপ্তাহ (৩দিন/সপ্তাহ), সর্বমোট ক্লাস ৩১ দিন, ক্লাসের সময়: ১ঘন্টা ১৫ মিনিট / দিন

৩। **আবেদনের শেষ তারিখ: ২০ ডিসেম্বর , ২০১৮**

৪। **ক্লাস শুরুর সম্ভাব্য তারিখ : ৫ জানুয়ারী , ২০১৯**

৫। **ক্লাসের সময়সূচী:**

গ্রুপ	শনিবার-সোমবার-বুধবার
১	২.০০ টা- ৩.১৫ টা
২	৩.১৫ টা - ৪.৩০ টা
৩	৪.৩০ টা - ৫.৪৫ টা
৪	৫.৪৫ টা- ৭.০০ টা

গ্রুপ	রবিবার-মঙ্গলবার-বৃহস্পতিবার
১	২.০০ টা- ৩.১৫ টা
২	৩.১৫ টা - ৪.৩০ টা
৩	৪.৩০ টা - ৫.৪৫ টা
৪	৫.৪৫ টা- ৭.০০ টা

৬। **ভর্তির যোগ্যতা :** সকল শিক্ষার্থীকে কমপক্ষে এইচ. এস. সি. পাস হতে হবে।

৭। **নিয়মাবলী:**

সকল শিক্ষার্থীকে এইচ.এস.সি মূল সনদের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট আকারের ২ কপি ছবি জমা দিতে হবে। ভর্তির পর কোন ক্রমেই গ্রুপ/সময় পরিবর্তন করা যাবে না।

ভর্তির পূর্বেই ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার এর নিকট থেকে জেনে নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

৮। **ফর্ম বিতরণ, জমার তারিখ ও সময় :** তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং- ১০৬) থেকে ফর্ম সংগ্রহ করে অথবা তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের ওয়েব ঠিকানা http://www.iit.du.ac.bd/notice/training_programs_first থেকে ফর্ম ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ করে সকাল ১০.০০- রাত ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে (রবি - বৃহঃ) তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং- ১০৬) ফর্ম জমা দেয়া যাবে।

৯। **কোর্স ফি: টা: ৫,০০০/-**

১০। **যোগাযোগ :** ০১৭৭৯৪৮২৯৯৪

Nadi
কোর্স-কর্ডিনেটর
তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

14.11.18
পরিচালক
তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়