

**তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা - ১০০০**  
**Office Applications for Smart Office**  
**কোর্সে ভর্তির তথ্যাবলী**

১। কোর্সের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

- Introduction to Computer and Internet.
- Microsoft Word
- Writing in Bangla
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

২। কোর্সের মেয়াদ: ১০ সপ্তাহ (৩দিন/সপ্তাহ), সর্বমোট ক্লাস ৩১ দিন, ক্লাসের সময়: ১ঘন্টা ১৫ মিনিট / দিন

৩। আবেদনের শেষ তারিখ: ১৬ই জুলাই, ২০১৮

৪। ক্লাস শুরুর সম্ভাব্য তারিখ: ২১শে জুলাই, ২০১৮

৫। ক্লাসের সময়সূচী:

গ্রুপ	শনিবার-সোমবার-বুধবার	গ্রুপ	রবিবার-মঙ্গলবার-বৃহস্পতিবার
১	২.০০ টা- ৩.১৫ টা	১	২.০০ টা- ৩.১৫ টা
২	৩.১৫ টা - ৪.৩০ টা	২	৩.১৫ টা - ৪.৩০ টা
৩	৪.৩০ টা - ৫.৪৫ টা	৩	৪.৩০ টা - ৫.৪৫ টা
৪	৫.৪৫ টা- ৭.০০ টা	৪	৫.৪৫ টা- ৭.০০ টা

৬। ভর্তির যোগ্যতা : সকল শিক্ষার্থীকে কমপক্ষে এইচ. এস. সি. পাস হতে হবে।

৭। নিয়মাবলী:

সকল শিক্ষার্থীকে এইচ.এস.সি মূল সনদের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট আকারের ২ কপি ছবি জমা দিতে হবে। ভর্তির পর কোন ক্রমেই গ্রুপ/সময় পরিবর্তন করা যাবে না।

ভর্তির পূর্বেই ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার এর নিকট থেকে জেনে নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

৮। ফর্ম বিতরণ, জমার তারিখ ও সময় : তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং- ১০৬) থেকে ফর্ম সংগ্রহ করে অথবা তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের ওয়েব ঠিকানা [http://www.iit.du.ac.bd/notice/training\\_programs\\_first](http://www.iit.du.ac.bd/notice/training_programs_first) থেকে ফর্ম ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ করে সকাল ১০.০০- বিকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে (রবি - বৃহঃ) তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউটের তথ্য কেন্দ্র (রুম নং- ১০৬) ফর্ম জমা দেয়া যাবে।

৯। কোর্স ফি: টা: ৫,০০০/-

১০। যোগাযোগ : ০১৭৭৯৪৮২৯৯৪

কোর্স-কর্ডিনেটর  
তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

পরিচালক  
তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়